

ZARZĄDZENIE NR 204/26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 19 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska – zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w Środowiskowym Domu Samopomocy typu D w Białej Podlaskiej w latach 2027-2031.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1, 2 i 3 i art. 15 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), § 8 pkt 5 lit. b oraz § 14 ust. 2 załącznika do uchwały nr XX/81/25 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 14 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2025 r. poz. 5079) w związku z § 4 ust. 2 pkt 17, § 51 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Biała Podlaska nadanego zarządzeniem Nr 139/24 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 1 lipca 2024 r. z późn. zm., zarządza się, co następuje:

- § 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska na zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w Środowiskowym Domu Samopomocy typu D.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.
- § 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
/-/
MICHAŁ LITWINIUK

PREZYDENT MIASTA BIAŁA PODLASKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska pn. **„Zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w Środowiskowym Domu Samopomocy typu D w Białej Podlaskiej w latach 2027-2031”**.

I. Cel konkursu

1. Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej lub innego podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła, w mieście Biała Podlaska ośrodek wsparcia w formie Środowiskowego Domu Samopomocy typu „D”.
2. Oczekiwane rezultaty
 - 1) rozwijanie i utrzymanie poziomu oraz zakresu samodzielności uczestników zajęć w środowiskowym domu samopomocy,
 - 2) rozwijanie i utrzymanie poziomu oraz zakresu aktywności w życiu codziennym uczestników zajęć w środowiskowym domu samopomocy,
 - 3) rozwijanie i utrzymanie poziomu oraz zakresu funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie uczestników zajęć w środowiskowym domu samopomocy.

II. Rodzaj zadania

1. Powierzenie prowadzenia w lokalu Pomiotu ośrodka wsparcia w formie Środowiskowego Domu Samopomocy typu „D” dla 17 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi (liczba miejsc może zostać zwiększona w okresie obowiązywania umowy, w przypadku wystąpienia uzasadnionego zapotrzebowania na usługi, pod warunkiem uzgodnienia zwiększenia liczby miejsc z Wojewodą Lubelskim, zapewnienia możliwości finansowania zwiększonej liczby miejsc ze środków budżetu państwa, spełnienia obowiązujących standardów oraz dokonania odpowiedniej zmiany umowy), w celu rozwijania i utrzymania umiejętności osób uczestniczących w zajęciach, niezbędnych do możliwie jak najbardziej samodzielnego i aktywnego życia oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań o charakterze profilaktycznym i aktywizującym na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Zadanie musi być realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249) oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Łączna wysokość wskazanych środków ma charakter szacunkowy i została ustalona przy założeniu utrzymania liczby 17 miejsc oraz wskazanej wysokości dotacji w poszczególnych latach. Faktyczna wysokość środków przekazywanych na realizację zadania w każdym roku będzie uzależniona od wysokości dotacji celowej z budżetu państwa ustalonej przez Wojewodę Lubelskiego, aktualnej liczby miejsc/uczestników oraz wysokości środków faktycznie przekazanych na ten cel.
Wysokość szacowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w okresie 2027 – 2031 r. wyniesie **3 883 854,00 zł** (słownie złotych: trzy miliony osiemset osiemdziesiąt trzy tysiące osiemset pięćdziesiąt cztery 00/100), w tym:
 - 1) środki przeznaczone na bieżącą działalność w 2027 r. – **776 770,80 zł**,
 - 2) środki przeznaczone na bieżącą działalność w 2028 r. – **776 770,80 zł**,
 - 3) środki przeznaczone na bieżącą działalność w 2029 r. – **776 770,80 zł**,
 - 4) środki przeznaczone na bieżącą działalność w 2030 r. – **776 770,80 zł**,
 - 5) środki przeznaczone na bieżącą działalność w 2031 r. – **776 770,80 zł**.5-letni okres realizacji zadania nie oznacza gwarancji niezmiennej kwoty dotacji na 5 lat.
2. Środki przekazywane będą w transzach w terminie 5 dni kalendarzowych od momentu otrzymania ich od Wojewody.
3. Przewidywana wysokość środków finansowych w 2027 r. na realizację zadania może ulec zmianie i uzależniona jest od corocznie ustalonej przez Wojewodę Lubelskiego wysokości dotacji przeznaczonej na ten cel, zgodnie z art. 51c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.)

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie może być realizowane przez podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działający na obszarze Gminy Miejskiej Biała Podlaska, w pomieszczeniach/lokalu/budynku/terenie, którymi Podmiot dysponuje na podstawie tytułu prawnego.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określać będzie umowa, sporządzona w oparciu o rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.).

3. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest wykonać zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz w oparciu o obowiązujące standardy i przepisy w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
5. Zadanie może być realizowane tylko na obszarze Gminy Miejskiej Biała Podlaska, w pomieszczeniach/lokalu/budynku/terenie, którymi Podmiot dysponuje na podstawie tytułu prawnego.
6. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z § 9 - 12 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
7. Podmiot uprawniony jest zobowiązany dysponować na terenie miasta Biała Podlaska odpowiednią bazą lokalową, spełniającą wymagania określone w § 18 pkt 1 - 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz zasobami kadrowymi, zgodnie z przepisami wyżej cytowanego rozporządzenia.
8. Zleceniobiorca winien posiadać dokumenty wewnętrzne regulujące jego działalność i funkcjonowanie oraz dokumentację dotyczącą uczestników zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków z tych środków.
10. Zleceniobiorca winien składać Zleceniodawcy corocznie program działalności domu oraz plan pracy w latach 2027-2031, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r.
11. Zleceniobiorca winien składać na każdy rok budżetowy, odrębnie, kalkulację przewidywanych kosztów na lata 2027-2031 w oparciu o coroczną decyzję Wojewody Lubelskiego, określającą kwotę dotacji z budżetu państwa na pokrycie kosztów prowadzenia ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
12. Środowiskowy Dom Samopomocy typu D będzie świadczył usługi zgodnie ze standardami określonymi w przepisach prawa, w szczególności z uwzględnieniem specyfiki wsparcia osób ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
13. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.
14. Korzystanie z usług Środowiskowego Domu Samopomocy jest nieodpłatne, zgodnie z art. 51b ustawy o pomocy społecznej. Oferent nie jest uprawniony do pobierania od uczestników opłat z tytułu udziału w zajęciach i korzystania z usług domu.
15. Dotacje udzielone z budżetu miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu miasta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.

16. Środki przeznaczone na realizację zadania w danym roku budżetowym należy wykorzystać w terminie określonym w umowie, nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
17. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na bieżącą działalność Zleceniobiorcy.
18. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej, w terminie 14 dni od dnia opublikowania wyników konkursu, kosztorysu dostosowanego do wysokości przyznanej dotacji wraz z zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych działań.
19. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania za poszczególne lata budżetowe oraz sprawozdania końcowego, w terminach i na zasadach określonych w umowie. Załączenia do niego wykazu rachunków (faktur), które zostały opłacone ze środków pochodzących z przyznanej dotacji. Zestawienie powinno zawierać: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie w jakiej części została pokryta z dotacji.
20. Zleceniobiorca, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
21. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności w zakresie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz w zakresie mającym zastosowanie do realizacji zadania, cyfrowej.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę konkursową, sporządzoną komputerowo na właściwym formularzu, wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. Zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w Środowiskowym Domu Samopomocy typu D w Białej Podlaskiej w latach 2027-2031**” oraz z nazwą oferenta **w terminie co najmniej 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia konkursu, tj. do dnia 9.11.2026 r.** w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej, przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24.
2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.

3. Ofertę do konkursu ofert składa się na formularzu oferty, zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - dostępna na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska www.um.bialapodlaska.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska jak również na stronie internetowej www.mops-bialapodlaska.pl w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej pod hasłem „Konkurs 2027 – pomoc społeczna”.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 2) kopię aktualnego statutu, a w przypadku podmiotu, który nie działa na podstawie statutu -kopię aktualnego dokumentu określającego jego formę prawną i zakres działalności;
- 3) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której ma być prowadzony ŚDS typu „D”;
- 4) w rozdz. V oferty konkursowej należy uwzględnić kalkulację przewidywanych kosztów na realizację zadania;
- 5) w rozdz. IV ust. 1 oferty konkursowej należy ująć informacje na temat posiadanego doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju;
- 6) w rozdz. IV ust. 2 oferty konkursowej należy ująć wykaz wszystkich stanowisk z wyszczególnieniem kwalifikacji osób, przy udziale których Zleceniobiorca będzie realizował zadania (z uwzględnieniem osoby kierującej domem), zgodnie z § 9-12 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r.;
- 7) w rozdz. III ust. 3 druku oferty konkursowej należy zamieścić m.in. opis lokalu, w którym będzie prowadzona działalność, z uwzględnieniem wymogów określonych w § 18 i 18a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni użytkowej przypadającej na jednego uczestnika, wraz z informacją o jego stanie technicznym oraz informacją na temat tytułu prawnego do lokalu;
- 8) Regulamin Organizacyjny oraz Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy typu „D”;
- 9) program działalności środowiskowego domu samopomocy i plan pracy na rok 2027.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione w następujący sposób: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od...do...” lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej

Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>). Oferta bez załączników nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ocena ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Biała Podlaska.
3. Wybór ofert nastąpi w oparciu o wymogi formalne i kryteria merytoryczne.
4. Złożone oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
5. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
 - a) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
 - b) złożenie oferty w terminie, miejscu i w formach wskazanych w ogłoszeniu,
 - c) zgodność celów statutowych oferenta z rodzajem proponowanych zadań,
 - d) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
 - e) dołączenie wymaganych załączników.
6. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
7. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona według następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0 - 20 punktów,
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0 - 20 punktów,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane – 0 - 25 punktów,
 - d) zakres rzeczowy zadania, adekwatność planowanych działań i rezultatów do potrzeb uczestników – 0 - 15 punktów,
 - e) zapewniany przez oferenta wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0 - 10 punktów,
 - f) analiza i ocena wcześniejszej realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków – 0 - 10 punktów.

Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w niniejszym ogłoszeniu, w szczególności złożone po upływie terminu składania ofert, na niewłaściwym formularzu lub bez wymaganych załączników, nie podlegają ocenie merytorycznej.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miejską Biała Podlaska w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.

Zarządzenie nr 204/26 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 19 października 2026 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska pn. „Zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w Środowiskowym Domu Samopomocy typu D w Białej Podlaskiej w latach 2027-2031”.

3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rodzaj zadania		
Pomoc społeczna (w zakresie Środowiskowego Domu Samopomocy)	2025 r.	2026 r.
ŚDS typu A, B	2 047 067,60 zł	1 975 317,60 zł
ŚDS typu D	627 268,10 zł	708 232,20 zł

VIII. Postanowienia końcowe

1. Ogłaszający może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub dokumentów załączonych do oferty, w zakresie niezbędnym do dokonania jej oceny.
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska www.bip.bialapodlaska.pl w zakładce: „Zamówienia publiczne, przetargi, konkursy” oraz na stronie internetowej Miasta Biała Podlaska www.um.bialapodlaska.pl w zakładce „Konkursy na realizację zadań publicznych”.
3. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej, tel. 83 344 46 12, e-mail: sekretariat@mops-bialapodlaska.pl

.....

pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. nie posiada/posiada* wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Białą Podlaską (Urzędu Miasta Białą Podlaską oraz jednostek podległych);
2. nie posiada/posiada* zaległości z tytułu realizacji zadań finansowanych bądź dofinansowanych z budżetu Miasta Białą Podlaską w latach ubiegłych;
3. nie są prowadzone/są prowadzone* wobec oferenta postępowania egzekucyjne, sądowe lub administracyjne, ani nie dokonano/dokonano* zajęcia wierzytelności;
4. nie posiada/posiada* zaległości wobec Miasta Białą Podlaską z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
5. nie posiada/posiada* zaległości wobec Miasta Białą Podlaską z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.

.....

pieczętka i podpisy osób uprawnionych

*niepotrzebne skreślić

W przypadku, kiedy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1-5 wymagana jest informacja dotycząca wysokości zaległości oraz przyczyn ich powstania.

.....
.....
.....
.....
.....