

WERSJA SKRÓCONA
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W BIAŁEJ PODLASKIEJ

Spis treści

Wstęp	3
Zasady i zakazy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem	4
Zachowania niedozwolone w Jednostce i poza nią	5
Procedura postępowania w przypadku niedozwolonego zachowania małoletniego	7
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.	8
Ochrona wizerunku małoletniego	9
Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich	10

Wstęp

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej wprowadził procedury mające na celu ochronę dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem. Chodzi tu przede wszystkim o przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

Procedury te noszą nazwę: standardy ochrony małoletnich.

W standardach znajdziecie zasady, które pomogą nam i Wam tworzyć Jednostkę przyjazną, bezpieczną i wolną od przemocy.



Zasady i zakazy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

§ 1

1. W naszej Jednostce przestrzegane są prawa małoletnich określone w obowiązujących w państwie polskim przepisach. Obejmują one w szczególności:
 - 1) prawo ochrony Waszego życia i zdrowia;
 - 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb koniecznych do właściwej egzystencji fizycznej z uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 3) prawo do wolności sumienia, myśli oraz wolności wyznania;
 - 4) prawo do rozwoju osobistego;
 - 5) prawo do utrzymywanie kontaktów społecznych zwłaszcza z rówieśnikami;
 - 6) prawo do szacunku i uznania ze strony innych;
2. Nie można pozbawić Was tych praw. Zdarzają się natomiast wyjątkowe sytuacje, w których konieczne jest ich ograniczenie, jednak dzieje się tak tylko wtedy, gdy pozwalają na to przepisy prawa lub zagrożone jest czyjeś zdrowie, życie lub mienie. Na przykład w sytuacji, gdy to Wy popełniacie przestępstwo atakując swojego kolegę, Wasz wychowawca lub inny nasz pracownik ma nie tylko prawo, ale obowiązek ograniczyć Waszą wolność, żeby powstrzymać Was przed zrobieniem krzywdy innej osobie.
3. Ochrona prawna - przed każdą formą przemocy i wykorzystania - przysługuje wszystkim osobom, które są związane z Jednostką, ze szczególnym uwzględnieniem Was – dzieci i młodzieży, jednakże musicie pamiętać, że ochrona ta dotyczy również wychowawcy i innych naszych pracowników.
4. Aby w naszej Jednostce procedury odnosiły skutek, niezbędne jest zgłaszanie przez Was wszelkich zachowań zagrażających życiu, zdrowiu Dyrektora oraz jego pracownikom – bez względu na to, czy takiego zachowania dopuszcza się inny małoletni czy dorosły – nawet jeżeli ten dorosły nie pracuje w naszej Jednostce tylko jest dla Was kimś bliskim, kimś z rodziny.
5. Pamiętajcie, że istnieje całkowity zakaz stosowania kar cielesnych w stosunku do Was.
6. Zabronione jest również upokarzanie Was, poniżanie, ośmieszanie - zakaz ten obowiązuje wszystkich dorosłych, ale też Was samych.
7. Zabronione jest stawianie wobec Was wymagań, którym nie jesteście w stanie sprostać.

8. Zarówno od naszego personelu, jak również od rodziców macie prawo oczekiwać uwagi i właściwego wsparcia, zapewnienia komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa, możliwości swobodnej wypowiedzi w każdym bezpośrednim kontakcie z Wami.
9. Zabronione jest nękanie, prześladowanie, szantażowanie.
10. Zakazane jest naruszanie Waszego prawa do intymności.
11. Każdemu przysługuje prawo do prywatności, a wszelkie zachowania naruszające Waszą prywatność, niezależnie od osoby, która naruszałaby to prawo, są zabronione.
12. Pamiętajcie, że w przebieralniach, szatniach oraz toaletach zabronione jest fotografowanie lub nagrywanie Was.
13. Nasz personel nie może komunikować się z Wami za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji, w tym poczty elektronicznej, (np. prowadzić korespondencję ze swoich prywatnych adresów e-mail na Wasze prywatne adresy e-mail), profili w mediach/serwisach społecznościowych oraz komunikatorów internetowych i innych tego typu. Jeżeli wymaga tego sytuacja może dzwonić do Waszych rodziców lub opiekunów prawnych.
14. Musicie wiedzieć, że personel może podjąć wobec Was działanie w obronie koniecznej wyłącznie w celu powstrzymania Waszej agresji, która zagraża życiu i zdrowiu oraz bezpieczeństwu Waszemu lub innych osób. Reakcja personelu powinna być odpowiednia do stopnia Waszego agresywnego zachowania.
15. Podstawową wartością obowiązującą w naszej Jednostce jest zasada równego traktowania wszystkich małoletnich bez względu na narodowość, pochodzenie, przekonania religijne, światopogląd.
16. Dyrektor ma obowiązek stanowczo reagować na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści i zgłaszać takie zdarzenia policji lub prokuraturze.

Zachowania niedozwolone w Jednostce i poza nią

§ 2

1. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi to, np.:

1) agresja fizyczna, która obejmuje m.in.:

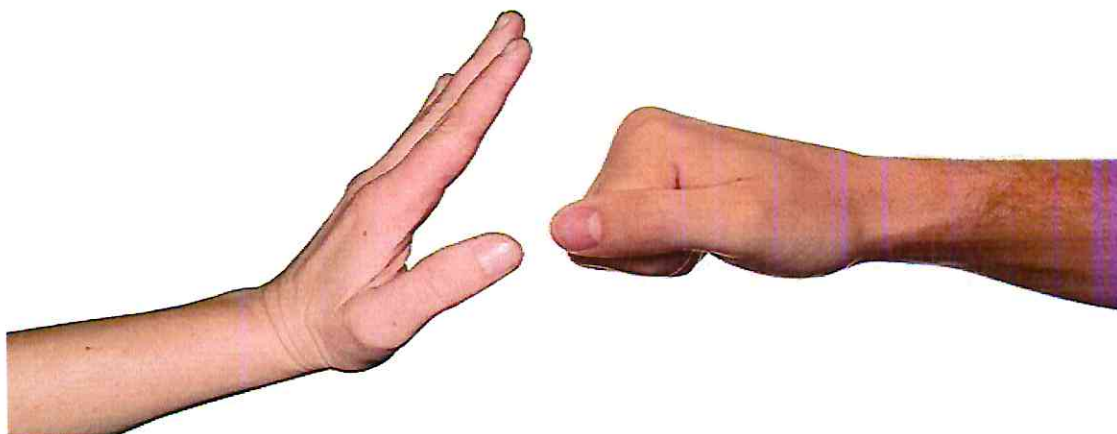
- a) bójki pomiędzy małoletnimi,
- b) uderzanie,
- c) kopanie,
- d) policzkowanie,
- e) opluwanie,
- f) wszelkie działania powodujące fizyczny ból.

2) agresja słowna, która obejmuje m.in.:

- a) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
- b) czynienie obraźliwych uwag,
- c) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
- d) wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

3) cyberprzemoc, która obejmuje m.in.:

- a) publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci,
- b) publikowanie bez zgody i wiedzy innych osób, zdjęć i/lub filmów z ich wizerunkiem,
- c) publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów,
- d) podszywanie się pod inne osoby,
- e) włamanie na czyjeś konto społecznościowe,
- f) prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci Internet, telefonu, wiadomości sms itp.



Procedura postępowania w przypadku niedozwolonego zachowania małoletniego

§ 3

1. Nasz pracownik będący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania albo innego niedozwolonego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do zareagowania na zaistniałą sytuację.
2. Jeżeli słowna reakcja nie pomaga, pracownik powinien odizolować małoletniego zachowującego się agresywnie od grupy innych małoletnich.
3. Udziela niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu.
4. Zapewnia bezpieczeństwo pozostałym małoletnim.
5. W toku dalszych czynności ustala przyczyny agresji oraz przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu wskazując na niestosowne zachowanie.
6. O zdarzeniu informowany jest Dyrektor oraz rodzice/opiekunowie prawni stron konfliktu.
7. Jeżeli wymaga tego sytuacja, w zależności od jej dynamiki, pracownik lub Dyrektor podejmuje decyzję o wezwaniu policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo pozostałym małoletnim.
8. W przypadku braku poprawy w zachowaniu małoletniego, gdy jego zachowanie przejawia symptomy zagrożenia demoralizacją lub nosi znamiona demoralizacji, Dyrektor podejmuje w takim przypadku stosowne i przewidziane prawem działania.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

§ 4

1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet powinny być obwarowane następującymi regułami:

- 1) nie powinniście ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
- 2) nie powinniście spotykać się z osobami poznanymi przez Internet;
- 3) o każdej propozycji spotkania od nieznanych osób w Internecie, koniecznie informujcie rodziców i nie spotykajcie się z taką osobą bez ich zgody i nadzoru;



- 4) nie przekazujcie swoich danych osobowych nieznanym osobom w Internecie;
- 5) używane komunikatory internetowe powinny służyć Wam jedynie do kontaktów z kolegami i rodziną;
- 6) musicie pamiętać, że hejt w Internecie jest przestępstwem i że sąd może nałożyć na Was karę za jego popełnienie.



Ochrona wizerunku małoletniego

§ 5

1. Jednostka zapewnia ochronę Waszego wizerunku.
2. Jednostka powinna dysponować zgodą rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie Waszych danych w zakresie wizerunku.
3. Zgoda Waszych rodziców lub opiekunów prawnych nie jest wymagana na rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.



Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za procedurę określoną w standardach ochrony małoletnich jest Pani Katarzyna Wojtal - Przewodnicząca Miejskiego Zespołu ds
2. Osoba wskazana w pkt 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich oraz za reagowanie na sygnały naruszenia zapisów standardów ochrony małoletnich i prowadzenie rejestru zgłoszeń, jak również za proponowanie zmian w przyjętych standardach ochrony małoletnich.

Instytucje wsparcia dla dzieci i młodzieży

§ 7

1. **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** prowadzi telefon wsparcia czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy. Wszelkie aktualne informacje znajdują się też na stronach: www.116111.pl oraz www.fdds.pl. Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo



2. Telefon zaufania **Rzecznika Praw Dziecka** dostępny jest przez całą dobę i przez 7 dni w tygodniu pod numerem 800 12 12 12. Możesz też napisać do ekspertów na czacie, który znajdziesz na stronie Rzecznika: www.brpd.gov.pl. Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo.



3. **Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie.** Dzwoniąc pod numer infolinii można uzyskać wsparcie, pomoc psychologiczną, informacje o obowiązujących w Polsce przepisach i procedurach oraz o placówkach udzielających pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie.

OGÓLNOPOLSKI TELEFON DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE

"Niebieska Linia" 800-12-00-02

- czynny przez całą dobę**
- pomoc psychologiczna,**
- informacje o możliwościach uzyskania pomocy**


DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej
Kamil Węgliński