

Załącznik do
zarządzenia Nr 12/2023
Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Białej Podlaskiej
z dnia 17 maja 2023 r.

Procedura
kwalfikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej,
niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej zarządzeniem Nr 293/11 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 21 listopada 2011 r. został wyznaczony na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w mieście Biała Podlaska.
2. Procedurę kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzą wyznaczeni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej, tworząc zespół kwalifikacyjny.
3. W skład zespołu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 2 wchodzi: dyrektor Ośrodka, pedagog, psycholog, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, pracownik socjalny lub inne osoby zaproszone przez Zespół.
4. Procedura kwalifikacyjna prowadzona jest jedynie w stosunku do kandydatów którzy złożyli wniosek wraz z dokumentacją o której mowa w § 2 procedury.
5. Kandydatem w rozumieniu niniejszej procedury jest:
 - 1) w przypadku osób niepozostających w związku małżeńskim – osoba,
 - 2) w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim – małżonkowie.

§ 2

Kwalifikowanie kandydatów

1. Osoby ubiegające się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka, zgłaszają się do pracowników Działu Opieki nad Rodziną i Dzieckiem osobiście lub telefonicznie w celu uzyskania ogólnych informacji na temat pieczy zastępczej.
2. Osoba decydująca się na poddanie procesowi kwalifikacji składa w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej następujące dokumenty:
 - 1) wniosek – stanowiący załącznik nr 1 do procedury;
 - 2) kwestionariusz kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka – stanowiący załącznik nr 2 do procedury;

- 3) klauzulę informacyjną RODO – stanowiącą załącznik nr 3 do procedury;
 - 4) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji procedury kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej oraz wyrażeniu zgody na przeprowadzenie procedury sprawdzającej warunki bytowe, zasięgnięcia opinii Ośrodka Pomocy Społecznej w miejscu zamieszkania osoby lub małżeństwa i udział w badaniach psychologicznych - stanowiący załącznik nr 4 do procedury;
 - 5) oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej, dotyczące obowiązku alimentacyjnego, o posiadaniu zdolności do czynności prawnych, o niekaralności - załącznik nr 5 do procedury;
 - 6) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej;
 - 7) oświadczenie dotyczące zatrudnienia (w sytuacji małżeństwa, wystarczy oświadczenie o zatrudnieniu jednego małżonka);
 - 8) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 9) świadectwo ukończenia szkolenia do pełnienia funkcji rodziny zastępczej (**dotyczy wyłącznie sytuacji ukończenia przez kandydata szkolenia do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka**);
 - 10) inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków przez kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
3. Psycholog posiadający co najmniej 2 letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym przeprowadza z kandydatem wywiad/testy psychologiczne, oraz wydaje opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
4. Wyznaczony pracownik przez organizatora rodzinnej pieczy udaje się do miejsca zamieszkania kandydata w celu bliższego poznania oraz ustalenia jego warunków bytowych, mieszkaniowych i majątkowych. Z wizyty sporządzany jest dokument zawierający szczegółowy opis warunków bytowych, mieszkaniowych oraz jego sytuacji osobistej i majątkowej.
5. Zespół kwalifikacyjny na posiedzeniu przeprowadza na podstawie oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy, wstępną kwalifikację kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Z posiedzenia sporządzany jest protokół.
6. Dokument potwierdzający przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji wydawany jest pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej. Dokument zawiera w szczególności datę przeprowadzenia wstępnej kwalifikacji oraz wskazanie czy kwalifikacja jest pozytywna czy negatywna.
7. W przypadku negatywnej wstępnej kwalifikacji kandydata, organizator rodzinnej pieczy zastępczej informuje w formie pisemnej wraz z szczegółowym uzasadnieniem i wskazaniem obszarów wymagających poprawy, z jednoczesnym pouczeniem strony o przysługującym prawie wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

8. Pozytywna wstępna kwalifikacja ważna jest przez okres 2 lat od dnia jej przeprowadzenia.
9. Wstępna kwalifikacja przeprowadzana jest przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
10. Wstępna kwalifikacja może być przeprowadzona przez innego organizatora rodzinnej pieczy zastępczej jeżeli:
 - 1) właściwy organizator rodzinnej pieczy zastępczej ze względu na miejsce zamieszkania kandydata nie przeprowadził w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku wstępnej kwalifikacji kandydata,
 - 2) organizator rodzinnej pieczy zastępczej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata wyraził zgodę na przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji danego kandydata przez innego organizatora,
 - 3) organizator rodzinnej pieczy zastępczej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, negatywnie wstępnie zakwalifikował kandydata, wówczas inny organizator rodzinnej pieczy zastępczej nie może przeprowadzić wstępnej kwalifikacji, jeżeli od dnia przeprowadzenia negatywnej wstępnej kwalifikacji upłynęło więcej niż 2 lata.

§ 3

Szkolenie kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka

1. Na wniosek kandydata – stanowiący załącznik nr 7 procedury, organizator rodzinnej pieczy zastępczej, który pozytywnie wstępnie zakwalifikował go do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, kieruje go na szkolenie oraz wydaje skierowanie – stanowiący załącznik nr 8 procedury.
2. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej, który pozytywnie wstępnie zakwalifikował kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka jest obowiązany do zorganizowania szkolenia w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Szkolenie kandydatów prowadzone jest w oparciu o standardy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011, Nr 274, poz.1620).
4. Szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka mogą być prowadzone przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej, posiadających odpowiednie uprawnienia w tym zakresie oraz przez podmioty zewnętrzne.
5. Szczegółowe warunki przeprowadzenia szkolenia przez podmioty zewnętrzne, regulować będą zapisy umowy.
6. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej zapewnia kandydatom możliwość odbycia 10 godzinnych praktyk w rodzinach zastępczych zawodowych, w rodzinnym domu dziecka lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie miasta Biała Podlaska, Powiatu Bialskiego lub na terenie powiatu, w którym zamieszkują kandydaci.

6. Kandydat jest zobowiązany prowadzić kartę praktyk oraz dostarczenia jej po zakończonych praktykach do Działu Opieki nad Rodziną i Dzieckiem – stanowiącą załącznik nr 9 do procedury.

5. Po przeprowadzeniu szkolenia prowadzonego przez trenerów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej, dodatkowo sporządzana jest opinia dotycząca predyspozycji do pełnienia przez kandydata funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

§ 4

Wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego

1. Na wniosek kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodnej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, posiadającego świadectwo ukończenia szkolenia – stanowiący załącznik nr 10 do procedury, organizator rodzinnej pieczy zastępczej, który pozytywnie wstępnie zakwalifikował kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, wydaje zaświadczenie kwalifikacyjne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r., w sprawie wzoru zaświadczenia kwalifikacyjnego (Dz. U. z 2011, Nr 272, poz.1609).

2. W przypadku odmowy wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego, odmowa ta wydawana jest pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej, ze szczegółowym uzasadnieniem przyczyn odmowy i ewentualnym wskazaniem obszarów wymagających poprawy, z jednoczesnym pouczeniem o przysługującym prawie wniesienia do sadu administracyjnego skargi na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

3. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół który zawiera stanowisko Zespołu dotyczące zakwalifikowania lub niezakwalifikowania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

4. Zaświadczenie kwalifikacyjne ważne jest 2 lata od dnia jego wydania.

5. W przypadku, gdy kandydat do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka przestanie spełniać warunki do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, organizator rodzinnej pieczy zastępczej, który wydał zaświadczenie kwalifikacyjne wykreśla kandydata z rejestru osób zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz zawiadamia go na piśmie w postaci papierowej lub elektronicznej, podając uzasadnienie, z jednoczesnym pouczeniem o przysługującym prawie wniesienia do sadu administracyjnego skargi na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

6. Kandydaci zakwalifikowani do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka są obowiązani do przedstawienia, co 2 lata zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia, wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów z dnia 27 października 2017 r. o podatkowej opiece zdrowotnej, oraz opinii wystawionej przez psychologa o posiadaniu

predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

§ 5

Oczekiwanie na dziecko

1. Dane kandydatów zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka umieszczane są w rejestrze danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

2. Umieszczenie dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej następuje na podstawie postanowienia sądu.

3. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej przygotowuje rodzinę zastępczą zawodową, niezawodową lub prowadzący rodzinny dom dziecka na przyjęcie dziecka udzielając szczegółowych informacji o dziecku oraz przekazuje posiadaną dokumentację dziecka.

§ 6

Przekwalifikowanie na inną formę pieczy zastępczej

1. Z rodziną zastępczą niezawodową spełniającą warunki do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, posiadającą opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie jako rodzina zastępcza, prowadzący rodzinny dom dziecka na jej wniosek zawierana jest umowa o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej.

2. Z rodziną zastępczą niezawodową spełniającą warunki do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, posiadającą pozytywną opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej na jej wniosek można zawrzeć umowę o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej.

3. Z rodziną zastępczą zawodową, w której wychowuje się co najmniej 6 dzieci, spełniającą warunki do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie jako rodzina zastępcza zawodowa, na jej wniosek zawiera się umowę prowadzenie rodzinnego domu dziecka.

4. Z rodziną zastępczą niezawodową lub zawodową spełniającą warunki do prowadzenia rodzinnego domu dziecka na jej wniosek można zawrzeć umowę o prowadzenie rodzinnego domu dziecka.

5. W przypadku odmowy zawarcia umowy w sytuacji, o której mowa w ust. 4, odmowa ta wydawana jest pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej, ze szczegółowym uzasadnieniem przyczyn odmowy.

6. Wniosek o przekwalifikowanie na inną formę pieczy zastępczej - stanowiący załącznik nr 11 do procedury.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(PESEL)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 24
w Białej Podlaskiej**

**Wniosek kandydata
do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/
niezawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka***

Zwracam się z prośbą o wydanie wstępnej kwalifikacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej/zawodowej/rodzinnego domu dziecka*.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/ podpis kandydata /

*niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość i data)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 24
w Białej Podlaskiej**

**Kwestionariusz kandydata
do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/niezawodowej/
prowadzenia rodzinnego domu dziecka***

1. Dane kandydata:

- a) Imię i nazwisko
- Data i miejsce urodzenia
- Adres zamieszkania
- Telefon e-mail
- Seria i nr dowodu osobistego PESEL
- Stan cywilny Obywatelstwo
- Wykształcenie Zawód
- Miejsce pracy
-
- Wyznanie (informacja nieobowiązkowa)

2. Informacje dotyczące warunków bytowych i rodzinnych kandydata

- a) **Sytuacja rodzinna osób wspólnie zamieszkujących** (proszę wymienić wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące, ich wiek, stopień pokrewieństwa, źródło utrzymania, dane o szkole, przedszkolu)
-
-
-
-

b) Sytuacja zdrowotna rodziny:

- czy u osoby lub rodziny wspólnie mieszkającej występują przewlekłe choroby somatyczne (właściwe zaznaczyć), jeśli tak, to jakie

TAK, jakie

NIE

- czy z kandydatem/kandydatami zamieszkują osoby niepełnosprawne, w tym z zaburzeniami psychicznymi (właściwe zaznaczyć),

TAK, jakiego rodzaju jest ta niepełnosprawność

NIE

- czy z kandydatem/kandydatami zamieszkują osoby uzależnione od alkoholu lub innych środków odurzających (właściwe zaznaczyć),

TAK

NIE

c) Sytuacja mieszkaniowa

.....
.....
.....
.....

d) Czy dziecko, które może zostać umieszczone w rodzinie zastępczej ma zapewnione lub czy będzie miało zapewnione (właściwie zaznaczyć),

osobny pokój

samodzielne łóżko

miejsce do zabawy

miejsce do nauki

inne

3. Opis predyspozycji oraz motywacji do sprawowania pieczy zastępczej:

a) Co skłoniło Panią/Pana/Państwa do podjęcia decyzji o utworzeniu rodziny zastępczej?

.....
.....
.....
.....

b) Wobec jakich dzieci chcieliby Państwo sprawować pieczę zastępczą?

.....
.....
.....

c) Jakie cechy charakteru predysponują Państwa do pełnienia roli rodzica zastępczego?

.....
.....
.....

d) Pojawiające się obawy, wątpliwości związane z pełnieniem w/w funkcji

.....
.....
.....
.....

e) Reakcja środowiska wobec planów założenia rodziny zastępczej. Czy Państwo poinformowali o swojej decyzji rodzinę, znajomych, jeśli tak, to jaki jest ich stosunek do tej decyzji, na czyje wsparcie, pomoc mogą Państwo liczyć i w jakim zakresie (zwłaszcza przy opiece nad dziećmi)

.....
.....
.....

4. Inne informacje dotyczące kandydata:

α) Czy wobec któregoś z członków rodziny toczy się postępowanie karne w sprawie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub czy któryś z członków odbywa lub odbywał karę pozbawienia wolności (właściwie zaznaczyć),

TAK, (proszę podać wobec kogo i jakie przestępstwo)

NIE

β) Czy któreś z dzieci kandydata przebywa lub przebywało w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo – wychowawczej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym (właściwie zaznaczyć),

TAK (proszę podać kto, kiedy, gdzie)

NIE

.....

/ podpis kandydata /

.....

(Imię i nazwisko)

.....

.....

(miejsce zamieszkania)

.....

(PESEL)

.....

(Miejscowość i data)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24, 21-500 Biała Podlaska, adres e-mail: sekretariat@mops-bialapodlaska.pl, tel. 83 343-85-37**. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia prawa do świadczeń dla rodzin zastępczych i osób usamodzielnionych oraz w celu realizacji innych zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 3) Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z ustawą z dnia 11 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – zwanej dalej Ustawą. Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia.
- 4) Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją świadczeń a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
- 5) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym w profilowaniu.
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie Ustawy jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Brak przekazania przez Państwa danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.
- 8) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją przysługujących Państwu świadczeń, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
/ podpis kandydata /

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(PESEL)

Oświadczenie

W związku ze złożonym przeze mnie wnioskiem o wydanie wstępnej kwalifikacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/niezawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka* oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z procedurą kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej, akceptuję ją oraz wyrażam zgodę na:

- Wizytę pracownika w moim miejscu zamieszkania w celu weryfikacji mojej sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej.
- Udział w badaniach psychologicznych, które mają na celu określić moje predyspozycje psychiczne i osobowościowe do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

.....
/ podpis kandydata /

*niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(PESEL)

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- Daję rękojmię należytego sprawowania pieczy zastępczej.
- Nigdy nie byłam/em pozbawiona/y władzy rodzicielskiej.
- Władza rodzicielska nigdy nie była mi ograniczona ani zawieszona.
- Wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (jeśli dotyczy).
- Nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
- Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
- Nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo.
- Przebywam na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Przebywam na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i mój pobyt jest legalny (dotyczy wyłącznie cudzoziemców).
- Zapewniam odpowiednie warunki bytowe i mieszkaniowe umożliwiające dziecku zaspokojenie jego indywidualnych potrzeb: rozwoju emocjonalnego, fizycznego i społecznego; właściwej edukacji i rozwoju zainteresowań; wypoczynku i organizacji czasu wolnego.

.....
/ podpis kandydata /

Załącznik nr 6 do procedury

.....
(Miejscowość i data)

Pan/Pani
.....

**Wstępna akceptacja kandydata
do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/
niezawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka***

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej jako organizator rodzinnej pieczy zastępczej na podstawie oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wydaje Panu/Pani..... pozytywną wstępną kwalifikację do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/niezawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka*.

.....
(podpis i pieczęć organizatora rodzinnej pieczy zastępczej)

*niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(PESEL)

**Wniosek kandydata
na przeprowadzenie szkolenia do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/
niezawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka***

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/niezawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka*.

.....
/ podpis kandydata /

*niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość i data)

Pan/Pani

.....

**Skierowanie na szkolenie
kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/
niezawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka***

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej jako organizator rodzinnej pieczy zastępczej kieruje Pana/Panią..... do udziału w szkoleniu dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowe/niezawodnej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka*.

Szkolenie odbędzie w wyznaczonym terminie przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, o czym zostanie Pan/Pani poinformowany/a pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej.

.....
(podpis i pieczęć organizatora rodzinnej pieczy zastępczej)

*niepotrzebne skreślić

**Karta praktyk
realizowanych w ramach szkolenia dla kandydatów
na rodziny zastępcze**

Imię i nazwisko kandydata :

Opiekun praktyk :

Miejsce praktyk :

Termin praktyk:

Data i godziny praktyk (od....do.....)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zakres poznawanych zagadnień, obowiązków i wykonywanych czynności

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis praktykanta

.....

Podpis opiekuna praktyk

.....

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(PESEL)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 24
21-500 Biała Podlaska**

**Wniosek
o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego potwierdzające ukończenie szkolenia
dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/
niezawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka***

W związku z ukończeniem przeze mnie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/niezawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka* proszę o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r., w sprawie wzoru zaświadczenia kwalifikacyjnego (Dz. U. z 2011, Nr 272, poz.1609).

W załączeniu przedkładam świadectwo ukończenia szkolenia.

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(PESEL)

**Wniosek
o przekwalifikowanie na inną formę pieczy zastępczej**

Zwracam się z prośbą o zawarcie z nami umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka*.

Uzasadnienie

.....
.....
.....

.....
(Podpis/y wnioskodawcy/ów)

*niepotrzebne skreślić