

**UMOWA NR ..... /2022**  
**UCZESTNICTWA W PROGRAMIE PN. „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW”**

zawarta w Białej Podlaskiej w dniu ..... 2022 roku

pomiędzy :

Gminą Miejską Biała Podlaska, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, NIP 537-23-35-662 reprezentowaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24, 21-500 Biała Podlaska, NIP 537-18-39-366, w imieniu którego działa Dyrektor Ewa Borkowska, na podstawie zarządzenia Nr 112/16 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 30 maja 2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej – zwaną dalej „Gminą Miejską”,

a

Panią/Panem .....(imię i nazwisko),

zamieszkałą/ym w ..... (miasto), ..... (kod pocztowy),

ul.

.....,

PESEL ....., nr tel. ...., e-mail:/jeśli dotyczy/: .....

- zwaną/ym dalej „Odbiorcą”, o treści następującej:

**§1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Odbiorcy przez Gminę Miejską wsparcia w ramach udziału w Programie pn. „Korpus Wsparcia Seniora” – usługa Teleopieki, zwanym dalej Programem.
2. Program w zakresie usługi Teleopieki jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miejską a HRP Care Sp. z o.o. jako dostawcą usługi, Regulaminu Programu oraz niniejszej umowy.
3. Wsparcie zostanie udzielone Odbiorcy w następujących formach:
  - 1) udostępnienie teleopaski: teleopaska to urządzenie elektroniczne, zakładane na nadgarstek wyposażone w kartę SIM, adapter i kabel zasilający, z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki, pozwalające na monitorowanie funkcji życiowych, wyposażone m.in. w przycisk SOS (alarmowy) i posiadające również funkcje pomiaru temperatury, ciśnienia, pulsu oraz lokalizacji jej użytkownika.
  - 2) dostęp do systemu informatycznego Teleopieki: Teleopaska umożliwia kontakt z ratownictwem medycznym w przypadku potrzebnej pomocy 24 godziny/dobę w sytuacji nagłego pogorszenia samopoczucia, czy zachorowania Odbiorcy. Po naciśnięciu przycisku SOS Teleopaska łączy się z numerem Centrum Teleopieki, który udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy w tym m.in. informuje wskazane osoby do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy lub/ i kontaktuje się z samym Odbiorcą poprzez Teleopaskę.
  - 3) opieka Centrum Teleopieki: Centrum Teleopieki działa 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, monitorując zdarzenia dotyczące Odbiorcy, w tym aktywności SOS, alerty dotyczące monitorowanych parametrów i podstępujących zgodnie z przyjętymi procedurami alarmowymi.
  - 4) wsparcie Centrum technicznego Teleopieki: dostępne pod numerem telefonu 690815100 w godzinach 8-14 w dni robocze. Pod podanym numerem telefonu można zgłaszać problemy z użytkowaniem Opaski, nie wynikające z awarii czy usterek.

**§2. Warunki korzystania ze wsparcia**

1. Odbiorca oświadcza, iż został pouczony o odpowiedzialności za składania niezgodnych z prawdą oświadczeń i potwierdza, że dane przedstawione w formularzu zgłoszeniowym udziału w Programie pozostają zgodne z prawdą i aktualne.



2. Udział w Programie jest bezpłatny. Od Odbiorcy nie są pobierane żadne opłaty z tytułu udziału w Programie i korzystania z oferowanych w Programie form wsparcia, pod warunkiem spełnienia przez Odbiorcę warunków opisanych w umowie.
3. Wskazane w §1 umowy wsparcie będzie świadczone przez okres realizacji Programu.

### §3. Teleopaska

1. Odbiorca zobowiązuje się do:
  - 1) dbania o powierzoną Teleopaskę, w tym w szczególności do nie wystawiania Teleopaski na działanie otwartego ognia, działanie wysokich lub ujemnych temperatur, długotrwałe działanie promieni słonecznych.
  - 2) nieotwierania i nie rozkręcania obudowy i nieusuwania/niewyciągania samodzielnie karty SIM umieszczonej w Teleopasce. Usunięcie karty SIM z opaski pozbawia ją możliwości kontaktu z Centrum Teleopieki i w takim przypadku usługa Teleopieki objęta niniejszą umową nie będzie mogła być świadczona wyłącznie z winy użytkownika Teleopaski przez czas w jakim karta SIM nie znajduje się w Teleopasce.
  - 3) do pozostawienia oryginalnego paska Teleopaski, chyba, że Gmina udzieli w danym uzasadnionym przypadku pisemnej zgody na wymianę paska. W każdym innym przypadku wymiana paska będzie oznaczała nieuprawnioną ingerencję w Teleopaskę.
  - 4) korzystania z Teleopaski w sposób zgodny z jej przeznaczeniem, rozsądny i racjonalny, w tym do stałego dbania o stan naładowania baterii, w przypadku rozładowania baterii w opasce, Miasto, Centrum Teleopieki ani inny podmiot nie ponoszą odpowiedzialności za brak możliwości udzielenia pomocy użytkownikowi Teleopaski,
  - 5) niezwłocznego zgłaszania sytuacji braku sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania użytkownika Teleopaski lub wystąpienia innych okoliczności mogących zakłócić korzystanie z niej. Zgłoszeń należy dokonywać na numer Centrum Teleopieki, dostępny przez całą dobę, każdego dnia, dołączony do instrukcji użytkownika Teleopaski.
  - 6) niezwłocznego zgłaszania ewentualnych usterek/błędów Teleopaski lub jej osprzętu, ich uszkodzenia, zgubienia lub kradzieży itp., zgłoszeń należy dokonywać na numer Centrum Technicznego w terminach i godzinie wskazanych w Regulaminie.
  - 7) niewykorzystywania Teleopaski i/lub znajdującej się w niej karty SIM do wykonywania połączeń innych niż na numery Centrum Teleopieki ani do celów nie związanych z przedmiotem niniejszej umowy,
  - 8) korzystania z Teleopaski wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Włączenie Teleopaski za granicą może skutkować naliczeniem opłaty z tytułu roamingu danych lub innymi kosztami zależnymi od zagranicznego operatora, koszty te ponosi wyłącznie użytkownik Teleopaski,
  - 9) nie przekazywania Teleopaski (w tym karty SIM) lub/i dodatkowego osprzętu żadnym osobom trzecim, jak również nie wywożenia Teleopaski (w tym karty SIM) lub/i dodatkowego osprzętu poza terytorium Polski, Odbiorca akceptuje, że w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Odbiorcę tego obowiązku, Odbiorca może zostać wykluczony z udziału w Programie z jego wyłącznej winy i w takim przypadku Odbiorcy nie przysługują żadne roszczenia wobec podmiotów realizujących Program.
  - 10) zwrotu Teleopaski wraz z pełnym jej wyposażeniem, w tym kartą SIM, do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24, 21-500 Biała Podlaska po zakończeniu umowy, niezależnie od tego z jakiego powodu została zakończona
2. **Odbiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że pomiary dokonywane na Teleopasce mają charakter pomocniczy i poglądowy, i nie zastępują pomiarów wykonywanych przez specjalistyczne urządzenia pomiarowe, a celem wykonywania pomiarów na Teleopasce jest wyłącznie wykrycie wskazań do wykonania badania kontrolnego na innym urządzeniu medycznym w szczególności w placówce medycznej.**
3. Odbiorca przyjmuje do wiadomości, że świadczenie na jego rzecz usług Teleopieki w ramach Programu, odbywa się wyłącznie na obszarze Miasta Biała Podlaska, na terenie której zamieszkuje.



4. Odbiorca akceptuje, iż z przyczyn technicznych mogą występować przerwy w świadczeniu usług Teleopieki.
5. Gmina Miejska ani żadne podmioty działające we współpracy z Gminą Miejską Biała Podlaska w celu realizacji usługi Teleopieki a także podmioty biorące udział w realizacji Programu nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia lub uszczerbek na zdrowiu wynikające z użytkowania Teleopaski, a w szczególności wynikające z nieprawidłowego jej użytkowania.
6. Gmina Miejska ani żadne podmioty działające we współpracy z Miastem w celu realizacji usługi Teleopieki a także podmioty biorące udział w realizacji Programu nie ponoszą odpowiedzialności oraz nie pokrywają kosztu z tytułu nieuzasadnionego wezwania służb medycznych jeśli nastąpiło ono na wniosek Odbiorcy.
7. Odbiorca przyjmuje do wiadomości, że w celu zapewnienia najwyższych standardów obsługi rozmowy z Centrum Teleopieki są nagrywane i wyraża na to zgodę.

#### **§4. Wypowiedzenie umowy. Wygaśnięcie umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania przez obie Strony do dnia 31 grudnia 2022 roku.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Miasto w trybie natychmiastowym z ważnych powodów, w tym w szczególności w przypadku:
  - 1) wystąpienia przyczyn uniemożliwiających świadczenie usług teleopiekuńczych na rzecz Odbiorcy, w szczególności przyczyn technicznych;
  - 2) naruszenia przez Odbiorcę postanowień niniejszej Umowy lub postanowień innych dokumentów obowiązujących w ramach Programu;
  - 3) zaprzestania realizacji Programu lub dokonania w nim zmian uniemożliwiających dalsze świadczenie usług Teleopieki;
  - 4) nieusprawiedliwionego zaprzestania korzystania ze wsparcia przez okres dłuższy niż tydzień, rozumianego jako pozostawienie nieaktywnej Teleopaski wskutek braku jej ładowania lub wskutek pozbawienia jej karty SIM;
  - 5) wielokrotnego nieuzasadnionego wykorzystania przycisku SOS w Teleopasce (tzn. w przypadku, gdy nie wystąpiła sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia);
  - 6) trwałego uszkodzenia Teleopaski z winy Odbiorcy, w tym uszkodzenia karty SIM lub dodatkowego osprzętu.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdej chwili za pisemnym porozumieniem stron.
4. Umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w wyniku zgonu Odbiorcy.
5. Odbiorca ma prawo do rozwiązania umowy w każdym momencie. Rozwiązanie umowy przez Odbiorcę wymaga złożenia do Gminy Miejskiej pisemnego oświadczenia w tym zakresie i następuje z dniem jego doręczenia do Gminy Miejskiej.
6. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub jej rozwiązania lub upływu okresu jej wypowiedzenia, Odbiorca zobowiązuje się zwrócić powierzoną mu Teleopaskę w terminie do 14 dni od zakończenia. **Zwrot Teleopaski następuje do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24, 21-500 Biała Podlaska.**
7. Dokonanie zwrotu Teleopaski zostanie stwierdzone w Protokole zdawczo-odbiorczym.
8. W przypadku braku zwrotu Teleopaski Odbiorca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Gminy Miejskiej równowartości ceny jej zakupu tj. 297,00 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt siedem złotych 00/100). Zwrot równowartości następuje przelewem bankowym na następujący rachunek bankowy Programu: **32 1020 4476 0000 8102 0445 9152**. Brak dokonania terminowej płatności uprawnia Gminę Miejską do naliczania odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

#### **§5. Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Odbiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie je i akceptuje.
3. Wszelkie spory między Gminą Miejską a Odbiorcą związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Gminy Miejskiej.



4. Odbiorca nie ma prawa przenoszenia praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jakikolwiek podmiot trzeci. Nie wyłącza to uprawnień Opiekuna faktycznego działającego w imieniu Odbiorcy wsparcia w zakresie wskazanym w Regulaminie Programu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, znajdują zastosowanie postanowienia Regulaminu rekrutacji i udziału w Programie oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Odbiorca oraz Opiekun faktyczny (fakultatywnie) oświadczają, że zapoznali się z zawartą w Regulaminie rekrutacji i udziału w Programie klauzulą informacyjną dotyczącą zakresu i celu przetwarzania podanych przez nich danych osobowych w Programie, rozumieją ją, wyrażają zgodę na jej postanowienia i nie wnoszą w tym zakresie uwag.
7. Umowę sporządzono w języku polskim, w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

***W imieniu Gminy Miejskiej:***

***Odbiorca wsparcia:***

.....

.....

