

## REGULAMIN REALIZACJI MODUŁU II PROGRAMU „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2022

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki przyznawania przez Gminę Miejską Biała Podlaska – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej wsparcia w postaci tzw. „opieki na odległość” na rzecz seniorów przystępujących do programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 (Moduł II).
2. Program jest finansowany ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.
3. W celu realizacji programu Rada Miasta Biała Podlaska uchwałą nr XXXVII/50/22 z dnia 29 czerwca 2022 r. przyjęła program osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów” na 2022 rok, zgodny z krajowym Programem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.
4. Świadczenie usługi „opieki na odległość” odbywa się nieodpłatnie na podstawie umowy zawartej z uczestnikiem programu na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

### § 2

#### Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) *Program* – oznacza program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, realizowany przez Gminę Miejską Biała Podlaska – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.
- 2) *Uczestnik* – osoba, która została zakwalifikowana do programu zgodnie z zasadami określonymi w ramach niniejszego Regulaminu.
- 3) *Realizator* – zgodnie z założeniami programu osłonowego realizatorem Programu w Gminie Miejskiej Biała Podlaska jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24, 21-500 Biała Podlaska.
- 4) *Wykonawca* – firma wyłoniona w drodze zapytania ofertowego prowadzonego w trybie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł pn.: „Dostawa opasek bezpieczeństwa do świadczenia usługi opieki na odległość wraz z kompleksową usługą teleopieki dla mieszkańców miasta Biała Podlaska w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej – Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2022”, finansowanego ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19

### § 3

1. W ramach realizacji Programu zakłada się udzielenie wsparcia poprzez udostępnienie tzw. „opaski bezpieczeństwa” wraz z usługą centrum monitoringu dla 200 uczestników.



2. Uczestnicy zostaną wyłonieni spośród osób, które zgłosiły chęć udziału w Programie. W przypadku mniejszej liczby chętnych zakłada się przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.
3. Uczestnicy otrzymają nieodpłatnie zestaw do teleopieki w skład którego wchodzi opaska na nadgarstek wyposażona w kartę SIM i kabel zasilający z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki, wyposażona w przycisk SOS (alarmowy) posiadająca funkcje pomiaru temperatury, ciśnienia, pulsu, saturacji oraz lokalizacji użytkownika.
4. Opaska monitorująca stan zdrowia jest własnością Gminy Miejskiej Biała Podlaska i zostaje użyczona Uczestnikowi na podstawie umowy użyczenia opaski do teleopieki wraz z obsługą centrum monitoringu.
5. Warunkiem objęcia Uczestnika Programu całodobową teleopieką przez centrum monitoringu jest noszenie opaski monitorującej stan zdrowia na nadgarstku i zapewnienie właściwego poziomu naładowania baterii.
6. Opaska monitorująca stan zdrowia służy do natychmiastowego wezwania pomocy poprzez użycie przycisku SOS, w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się z centrum monitoringu, w którym osoby dyżurujące udzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, w tym m.in. informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie ratunkowe lub inne służby ratunkowe, jeśli sytuacja tego wymaga.
7. Centrum monitoringu funkcjonuje przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
8. W ramach Programu Uczestnik ma zapewnione:
  - 1) podłączenie opaski monitorującej zdrowie do systemu monitoringu oraz zapewnienie całodobowej możliwości łączności z centrum monitoringu pod warunkiem, o którym mowa w ust. 6,
  - 2) całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,
  - 3) możliwość kontaktu z pracownikami centrum monitoringu w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub złego samopoczucia.
9. W przypadku awarii opaski lub problemów technicznych związanych z użytkowaniem Uczestnik informuje Realizatora w celu wymiany urządzenia lub jego naprawy.

#### § 4

##### Warunki naboru i uczestnictwa

1. Uczestnikiem programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria łącznie:
  - 1) zamieszkuje na terenie miasta Biała Podlaska,
  - 2) jest osobą w wieku 65 lat i więcej, mającą problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na niepełnosprawność (potwierdzoną stosownym orzeczeniem), długotrwałą chorobę, prowadzącą samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkającą z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić jej wystarczającego wsparcia,
  - 3) przedłoży Realizatorowi poprawnie wypełnioną Kartę zgłoszenia do Programu (**załącznik nr 1**), a tym samym wyrazi zgodę na udział w Programie, przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas procesu rekrutacji i realizacji Programu.



2. Realizator zastrzega możliwość odmowy udziału w zadaniu na każdym jego etapie osobom, których sytuacja życiowa, zdrowotna, prawna nie pozwala na skorzystanie z oferowanego wsparcia.
3. W ramach dodatkowej rekrutacji, w przypadku zainteresowania wyższego niż liczba pozostałych do wydania opasek, oprócz kryteriów o których mowa w ust. 1, ocenie może podlegać spełnienie poniższych warunków z uwzględnieniem ich wagi poprzez przyjętą punktację:
  - 1) lekki stopień niepełnosprawności (orzeczenie równoważne) – 5 pkt
  - 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności (orzeczenie równoważne) – 10 pkt
  - 3) znaczny stopień niepełnosprawności (orzeczenie równoważne) – 15 pkt
4. W przypadku równej liczby uzyskanych punktów w ramach rekrutacji o której mowa w ust. 3, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.
6. Po wyczerpaniu liczby miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa dla kandydatów.
7. Osobie zakwalifikowanej do udziału w Programie zestaw do teleopieki prześle pracownik socjalny bądź inny pracownik Realizatora oraz poinstruuje Uczestnika o sposobie uruchomienia i korzystania z opaski i centrum monitoringu.
8. Z osobami, które zostały zakwalifikowane do Programu zostanie podpisana umowa o użyczenie opaski do teleopieki wraz z obsługą centrum monitoringu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu.
9. W przypadku stwierdzenia przez pracownika dostarczającego zestaw do teleopieki przeszkód uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z funkcji opaski bądź stwierdzenia niezgodności informacji zawartych w karcie zgłoszenia, ma on prawo odmówić przekazania zestawu.
10. W przypadku zakończenia uczestnictwa w programie przez Uczestnika przed upływem terminu zakończenia Programu, po uprzednim przekonfigurowaniu opaski w jego miejsce przyjmowany będzie kandydat z listy rezerwowej.

## § 5

### Sposób rekrutacji

1. Dokumenty zgłoszeniowe można pobrać ze strony internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej pod adresem: <https://mops-bialapodlaska.pl> lub w wersji papierowej w siedzibie MOPS - Realizatora.
2. Za datę wpłynięcia kart zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu poprawnie wypełnionych dokumentów do siedziby Realizatora.
3. Realizator przeprowadza weryfikację formalną danych zgłoszonego kandydata, w szczególności czy spełnia kryteria określone w § 3.
4. W przypadku stwierdzenia, że Kandydat nie spełnia kryteriów, Realizator informuje go telefonicznie o braku możliwości udziału w Programie. W przypadku trzech bezskutecznych prób kontaktu dalsze powiadomienia nie będą dokonywane.
5. Informacja na temat zakwalifikowania do udziału w Programie będzie przekazana Kandydatowi lub osobie upoważnionej telefonicznie. W przypadku min. trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego, osoba ta nie ma zagwarantowanego udziału w Programie i zostaje przesunięta do listy rezerwowej.



6. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w programie zostanie udostępniona Wykonawcy.
7. W przypadku dodatkowej rekrutacji informacja o jej prowadzeniu zostanie umieszczona na stronie internetowej <https://mops-bialapodlaska.pl>

## § 6

### Obowiązki uczestnika Programu

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w programie przyjmuje się datę otrzymania zestawu do teleopieki i aktywację usługi.
2. Odbiorca wsparcia jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy – centrum monitoringu informacji niezbędnych do realizacji usługi, a określonych przez Wykonawcę.
3. Udział w Programie będzie trwał do dnia 31 grudnia 2022 r.
4. Uczestnik odpowiada za przekazaną mu do użytkowania opaskę monitorującą stan zdrowia. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.
5. Za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z urządzenia winę ponosi Uczestnik, który pokrywa wszystkie koszty związane z naprawą sprzętu.
6. W przypadku zawinionego całkowitego zniszczenia lub utraty urządzenia Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia (tj. kwoty 297 zł.)
7. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za użytkowaną opaskę monitorującą stan zdrowia uszkodzoną w następstwie siły wyższej (przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia) lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą sprzętu.
8. W przypadku zagubienia lub trwałego uszkodzenia opaski, Realizator nie gwarantuje możliwości otrzymania nowej opaski, a tym samym dalszego udziału w Programie.
9. Odbiorcy wsparcia zobowiązani są do:
  - 1) każdorazowego powiadamiania Realizatora o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji,
  - 2) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Programie.
10. Zakończenie uczestnictwa w Programie następuje z chwilą:
  - 1) zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę wskutek zakończenia umowy między Wykonawcą, a Realizatorem tj. 31.12.2022 r.,
  - 2) skreślenia z listy Uczestników w związku z:
    - a) rezygnacją Uczestnika,
    - b) znacznym pogorszeniem stanu zdrowia lub zgonem Uczestnika uniemożliwiającym dalsze korzystanie z usługi,
    - c) informacją od Wykonawcy, że opaska nie jest użytkowana,
    - d) brakiem możliwości świadczenia usług przewidzianych w zadaniu niezależnym od Realizatora, Wykonawcy lub Uczestnika.



11. Uczestnik zostaje poinformowany przez pracownika MOPS telefonicznie lub osobiście o zamiarze skreślenia go z listy uczestników.
12. Uczestnik może zgłosić do Realizatora chęć rezygnacji z uczestnictwa w Programie. Wskazane jest by Uczestnik podał powód rezygnacji.
13. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Odbiorców wsparcia przed zakończeniem umowy, Uczestnik ma obowiązek zwrócić opaskę wraz z całym zestawem do Realizatora w ciągu 5 dni od dnia rezygnacji lub przekazania informacji o skreśleniu z listy.
14. Po zakończeniu Programu w związku z upływem czasu, na który umowa została zawarta, Uczestnik ma obowiązek zwrotu opaski Realizatorowi.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Gmina Miejska Biała Podlaska – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane ze świadczeniem usług teleopiekuńczych dla Uczestników Programu.
2. Gmina Miejska Biała Podlaska – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
3. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej  
Ewa Barkowska

Załączniki do niniejszego regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia wraz z klauzulą RODO o przetwarzaniu danych osobowych
2. Załącznik nr 2 - Umowa uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022

