



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej poszukuje osób świadczących usługi **asystenta osoby niepełnosprawnej** w formie umowy zlecenia w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2019-2020”, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE W STOSUNKU DO KANDYDATA:**

1. posiadanie dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej lub posiadanie wykształcenia co najmniej średniego oraz co najmniej rocznego, udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym,
2. pełna zdolność do czynności prawnych,
3. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie powierzonych zadań,
6. umiejętność dobrej organizacji pracy,
7. predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami z niepełnosprawnościami.

**ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:**

1. pomoc w wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/sportowe itp.);
2. pomoc w wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;
3. pomoc w zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
4. pomoc w załatwieniu spraw urzędowych;
5. pomoc w nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
6. pomoc w korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).

**WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

1. list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
3. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie powierzonych zadań,
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej w celach związanych z prowadzonym naborem na Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej”.

## MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej (II piętro, pok. 25), w godz. 7.30 – 15.30 lub przesłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24, 21-500 Biała Podlaska. Koperta powinna zawierać adnotację: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2019-2020”.

**Nabór ma charakter ciągły i będzie trwał do momentu zakontraktowania godzin przewidzianych do realizacji w Programie. Decyduje kolejność zgłoszeń.**

Umowy zlecenia zawarte będą z osobami spełniającymi założone kryteria po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej.

## INFORMACJE DODATKOWE:

1. Usługi asystenta będą wykonywane w ramach umowy zlecenia zawartej na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.;
2. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta wynosi 30 zł brutto brutto;
3. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 7 dni w tygodniu, w godz. 7:00 -22:00, w uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą zostać zmienione. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie;
4. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
5. Aplikacje, które nie spełnią wymogów formalnych mogą być odbierane przez kandydatów (MOPS, II piętro, pok. 25) w okresie 1 miesiąca od daty ich złożenia. Aplikacje nie odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

## **Informacja dla kandydatów dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na asystenta osoby niepełnosprawnej. Podstawą prawną jest udzielona przez kandydata zgoda. Zgodę w każdej chwili można wycofać, ale wówczas kandydat nie będzie uczestniczył w naborze. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24, 21-500 Biała Podlaska. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych są podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej MOPS. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane do czasu zakończenia naboru i zostaną usunięte w terminie 2 miesięcy po jego zakończeniu. Kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu i prawo do przenoszenia danych. Dostęp do danych osobowych kandydatów mogą mieć tylko instytucje upoważnione z mocy prawa (np. policja). Danych nie przekazujemy do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych. Dane nie będą podlegały profilowaniu.