



**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Białej Podlaskiej**

ut Marszałka Józefa Piłsudskiego 24, 21-500 Biała Podlaska  
tel/fax. 83-343-85-37

NIP 537 18 3P 366, REGON 002300640

e - mail: mopsbp@wp.pl; www: www.mops-bialapodlaska.pl

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW  
na stanowisko - asystent rodziny / w systemie zadaniowego czasu pracy/  
w Dziale Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Białej Podlaskiej**

***I. Wymagania w stosunku do kandydatów:***

1. legitymuje się wykształceniem:

- a. dyplomem ukończenia studiów wyższych na **kierunku: pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna**, lub;
  - b. dyplomem ukończenia studiów wyższych na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje, co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia na asystenta rodziny /zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu MPiPS z dn. 9 grudnia 2011 r. - Dz. U. Nr 272 poz. 1608 / i udokumentowanie, co najmniej rocznego stażu pracy z dziećmi lub rodziną, lub;
  - c. średnim i szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną /zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu MPiPS z dn. 9 grudnia 2011 r. - Dz. U. Nr 272 poz. 1608 / i udokumentowanie, co najmniej 3 - letniego stażu pracy z dziećmi lub rodziną.
2. nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
  3. wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
  4. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  5. posiada obywatelstwo polskie,
  6. zna przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisy z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz ustawy o pomocy społecznej,
  7. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

***II. Predyspozycje osobowościowe:***

- 1.umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 2.zdolności interpersonalne, komunikatywność,
- 3.empatia, asertywność, odporność na stres.

***III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:***

- 1.opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
2. opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- 3.udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
4. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
5. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
6. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
7. wspieranie aktywności społecznej rodzin;

8. motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
9. udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
10. motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
11. udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
12. podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
13. prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
14. realizacja zadań określonych ustawą o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
15. prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
16. dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny,
17. monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
18. sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
19. współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
20. współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys / CW,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, braku prawomocnego wyroku Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, braku pozbawienia władzy rodzicielskiej, nie zawieszeniu i nie ograniczeniu władzy rodzicielskiej, wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku tytułu egzekucyjnego w tym zakresie,
6. zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ogłoszeniu o naborze,
7. dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopię dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i umiejętności przydatne na danym stanowisku pracy.

#### **V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

dokumenty należy składać w terminie do godz. **12.00 dnia 15 lutego 2018 r.** osobiście lub przesłać pocztą / liczy się data wpływu do sekretariatu MOPS/ na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 24, II piętro, w godz. 7.30 - 15.30

#### **VI. Dodatkowe informacje:**

1. dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
2. lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do rozmowy wstępnej zostanie zamieszczona na stronie internetowej MOPS Biała Podlaska - [www.mops-bialapodlaska.pl](http://www.mops-bialapodlaska.pl), <http://www.mops-bialapodlaska.pl/bip.php>
3. kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani poprzez informację na stronie internetowej MOPS o terminie rozmowy kwalifikacyjnej / wstępnie planowanej na 20 bądź 21.02.2018 r./
4. oferty, które nie spełnią wymogów formalnych mogą być odbierane przez kandydatów,
5. dodatkowe informacje pod numerem telefonu 83 343 85 37 ,
6. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był spełniony,

Biała Podlaska, 24.01.2018 r.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej  
  
Ewa Borkowska